PERKHIDMATAN MEREKABENTUK DAN MENCETAK BULETIN MUTIARA (1 JANUARI 2024 – 31 DISEMBER 2025)				**PERLU DIISI OLEH PETENDER**	
BIL	**PERIHAL PERKHIDMATAN**		**UNIT**	**KADAR SEUNIT (RM)**	**HARGA (RM)**
1	a.	Kos upah pereka bentuk bagi kerja-kerja mereka bentuk akhbar Buletin Mutiara dan kerja-kerja lain yang berkaitan dengannya selama 24 bulan dari 1 Januari 2024 sehingga 31 Disember 2025. Pengiraan bagi jumlah cetakan: 2 kali cetakan x 24 bulan = 48 cetakan.	*Lump-sum*		
2	a.	Jenis : Tabloid.			
	b.	Dua (2) versi Buletin seperti berikut:-			
		i. Versi Bahasa Melayu iaitu 16 muka surat berwarna dan dicetak dua (2) kali sebulan selama 24 bulan. (100,000 unit untuk satu cetakan). Pengiraan bagi jumlah cetakan: 2 kali cetakan x 24 bulan = 48 cetakan.	**4,800,000** (100,000 unit x 48 cetakan)		
		ii. Versi gabungan Bahasa Inggeris, Bahasa Cina dan Bahasa Tamil iaitu 28 muka surat berwarna (terdiri daripada 11 m/s Bahasa Inggeris, 11 m/s Bahasa Cina dan 6 m/s Bahasa Tamil) dan dicetak dua (2) kali sebulan selama 24 bulan. (100,000 unit untuk satu cetakan). Pengiraan bagi jumlah cetakan: 2 kali cetakan x 24 bulan = 48 cetakan.	**4,800,000** (100,000 unit x 48 cetakan)		
	c.	Saiz : 10.375 x 14.5 inci.			
	d.	Jenis Kertas : Newsprint.			
	e.	Bilangan Unit mengikut pecahan bagi cetakan: i. Versi Bahasa Melayu = 4,800,000 unit ii. Versi Pelbagai Bahasa = 4,800,000 unit iii. **Jumlah keseluruhan = 9,600,000 unit**			
	f.	Siri Percetakan : 1 Januari 2024 sehingga 31 Disember 2025			
	g.	Menerima bahan-bahan berita/ cetakan daripada Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri, Membuat Rekabentuk, Mencetak Buletin Mutiara dan Menghantar Naskah-naskah cetakan ke lokasi-lokasi			

PERKHIDMATAN MEREKABENTUK DAN MENCETAK BULETIN MUTIARA (1 JANUARI 2024 – 31 DISEMBER 2025)			PERLU DIISI OLEH PETENDER	
BIL	**PERIHAL PERKHIDMATAN**	**UNIT**	**KADAR SEUNIT (RM)**	**HARGA (RM)**
	penyimpanan yang ditetapkan. h. Penghantaran 10 naskah cetakan awal kepada Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri selepas kelulusan akhir diperoleh untuk salinan '*soft copy*'. Ini adalah bagi semakan kualiti cetakan sebelum cetakan sepenuhnya diteruskan. i. Salinan akhir ('*soft copy*' dan naskah cetakan) penerbitan Buletin Mutiara adalah diputuskan oleh Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri. Arahan akhir adalah daripada Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri sebelum ianya dicetak. j. Menghantar naskah-naskah cetakan kepada Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri pada keesokan hari selepas ia diluluskan oleh Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri dan dalam tempoh seminggu kepada pihak-pihak pengedar yang dilantik. Penghantaran adalah tertakluk kepada kuantiti yang ditetapkan. k. Tarikh akhir atau '*deadline*' bagi setiap penerbitan ('*soft copy*' dan naskah cetakan) adalah tertakluk kepada ketetapan Bahagian Penerangan Kerajaan Negeri, Pejabat Ketua Menteri. l. Bahan untuk cetakan akan disediakan oleh Bahagian Penerangan, Pejabat Ketua Menteri. m. Bahagian Penerangan Kerajaan Negeri, Pejabat Ketua Menteri adalah berhak membuat sebarang perubahan berhubung tarikh cetakan dan salinan akhir *soft copy*, lokasi penghantaran naskah cetakan dan kandungan tertakluk kepada situasi semasa.			
	JUMLAH HARGA KESELURUHAN			

JAUHILAH AMALAN RASUAH